



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Христинка Рангелова,
Директор ДГ „Щурче“
Заповед № 1418-4/15.09.2025г.

Hristinka
Marinova
Rangelova

Digitally signed by
Hristinka Marinova
Rangelova
Date: 2025.09.25
09:09:12 +03'00'

ГОДИШЕН ПЛАН

за контролната дейност на директора
на ДГ „Щурче“ - гр.Плевен
за учебната 2025/2026г.

I. Цели и задачи на контролната дейност на директора

1. Основна цел:

Подържане устойчивост на развитието на детската градина в условията на променящата се външна среда.

2. Основни задачи:

- Да се установи фактическото актуално състояние на текущите дейности и процеси в детската градина.
- Да се оцени, мотивира и подпомага професионалното поведение и професионалните постижения на работещите.
- Да се анализира съответствието на изпълнението по отношение нормативните изисквания и очакваните резултати.
- Да се предприемат своевременни коригиращи мерки при необходимост.
- Да се създадат условия за регулиране на дейността на детската градина и саморегулиране/самооценяване на работещите при непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.

II. Принципи на контролната дейност

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Биезпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.

III. Обхват и организация на контролната дейност

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/времетраене	Очаквани резултати	Начин на отчитане на резултатите	Инструментарий за осъществяване на проверката
1. Превантивен контрол					
	При промяна на нормативната уредба в образованието	постоянен	Спазване на нормативните изисквания	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	При промяна на длъжността	постоянен	Спазване на длъжностната характеристика	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
2. Текущи проверки					
	Организация на материално-дидактичната среда в групите	Два пъти годишно	Спазване на нормативните изисквания	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - задължителна регламентирани педагогически ситуации; - задължителна нерегламентирани педагогически ситуации; - друг режимен момент в групата; - празници и ритуали в детската група.	За всеки учител – 2 проверки годишно	Прилагане и спазване на ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация на дейностите и взаимодействията на подпомагане личностното развитие на децата.	Два пъти годишно	Спазване на нормативните изисквания	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Хранене и етикет на поведение	Веднъж годишно за всяка детска група	Спазване на нормативните	Протокол за регистриране на	Наблюдение



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

			изисквания	резултатите	
	Организация на следобедния сън	Веднъж годишно за всяка детска група	Спазване на нормативните изисквания	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация на допълнителните дейности: - наблюдение на занимание с децата; - наблюдение на продукция.	Веднъж годишно	Спазване на нормативните изисквания	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
		Веднъж годишно	Спазване на нормативните изисквания	Утвърждаване на учебната програма	
	Контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата: - входно ниво; - изходно ниво; - училищна готовност на децата.	Постоянен	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно - изходно ниво/. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие.	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	Организация на взаимодействието „детска градина - семейство“	Постоянен	Изпълнение на ЗПУО	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
3. Тематични проверки					
	Тема на проверката: «Децата и БДП» Мотиви за избора на темата и за осъществяване на проверката: големият брой пътно-транспортни произшествия с деца Цели и задачи: ниво на овладяване на знанията за БДП. Обхват на проверката: всички възрастови групи.	Времетраене на проверката: една седмица Етапи: февруари 2026г. Продължителност, съобразно избраната тема и обхвата на проверката: в зависимост от възрастовата група	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование. отделен учител/ група. Получени знания и умения	Протокол за регистриране на резултатите за Карта за самооценка/ групова оценка. Карта за анкетно проучване на мнения.	Наблюдение.



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

4. Последващ контрол

	На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
	На изпълнение решенията на педагогическия съвет	Два пъти годишно - в края на първото полугодие и в края на учебната година	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование.	Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение
		Преди всяко заседание на ПС	Съпоставимост с ДОС за предучилищно образование.	Отчет за изпълнението на взетите решения. <i>При необходимост се съставя и отделен протокол.</i>	
	На изпълнение на дадените препоръки от РУО на МОН	Изпълнение на ЗПУО		Протокол за регистриране на резултатите	Наблюдение

5. Административен контрол

Вид на проверката	Обхват/тема	Срок за изпълнение/времетраене	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати	Инструментарий за осъществяване на проверката
5.1. На педагогическия персонал					
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата	Изпълнение на ЗПУО	Протокол	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Проверка на документацията
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Два пъти годишно	Протокол	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията	Проверка на документацията
	- Спазване правилника за дейността на ДГ; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в	Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	Наблюдение



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

	детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма				
	Отчетността при отсъствия на децата.	Постоянен	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.	Проверка на документацията
5.2. На медицинския персонал					
	Водене на необходимата документация	Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите		Проверка на документацията
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		Протокол	Опазване на имуществото	Наблюдение
	- Спазване правилника за дейността на ДГ - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина	Два пъти годишно	Протокол	Спазване на нормативните изисквания	Наблюдение
5.3. На административния персонал					
	Водене на необходимата документация	Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормативните изисквания	Наблюдение
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Постоянен	Протокол за регистриране на резултатите	Опазване на имуществото	Наблюдение
5.4. На помощник-възпитателите					
	Водене на необходимата документация	Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормативните изисквания	Наблюдение



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

	Опазване и съхранение на зачисленото имущество		Протокол за регистриране на резултатите		Наблюдение
	Организация на храненето	Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормативните изисквания	Наблюдение
	Хигиенно състояние на детската група	Два пъти годишно за всяка група	Протокол	Спазване на нормативните изисквания	Наблюдение
	- Спазване правилника за дейността на ДГ; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина	Два пъти годишно	Протокол	Спазване на нормативните изисквания	Наблюдение
5.5. На работещите в кухненския блок					
	Водене на необходимата документация	Два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите	Спазване на нормативните изисквания	Наблюдение
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Постоянен	Протокол	Отлично поддържано имущество	Наблюдение
	Организация на подготовката, приготвянето и разпределението на храната.	Два пъти годишно	Протокол	Спазване на нормативните изисквания	Наблюдение
	- Спазване правилника за дейността на детската градина; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; - Спазване длъжностната характеристика; - Спазване на трудовата дисциплина	Два пъти годишно	Протокол	Спазване на нормативните изисквания	Наблюдение
5.6. Друг помощно-обслужващ персонал - общ работник					
	- Спазване правилника за дейността на детското	Два пъти годишно	Протокол	Спазване на нормативните	Наблюдение



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, e-mail: info-1500188@abv.bg

	заведение - Спазване правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд - Спазване правилника за вътрешния трудов ред - Спазване наредбата за пожарна безопасност в детското заведение - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина			ИСКЛЮЧЕНИЯ	
--	--	--	--	------------	--

Графикът за осъществяване на контролната дейност ще бъде изложен в методичен кабинет за информация на работещите в детската градина.

Изготвил: Христинка Рангелова
Директор ДГ „Щурче“ - Плевен