



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЩУРЧЕ“

5800-Плевен, ул. "Стоян Заимов" № 2, сл.тел.:064/800197, e-mail:cdg8_pl@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР НА ДГ „ЩУРЧЕ“
ХРИСТИНКА РАНГЕЛОВА
Заповед № 1417-3/15.09.2025г.

Hristinka
Marinova
Rangelova

Digitally signed by
Hristinka Marinova
Rangelova
Date: 2025.09.25
09:07:50 +03'00'

ГОДИШЕН
КОМПЛЕКСЕН
ПЛАН

за 2025/2026 учебна година

Раздел I

Приоритети в дейността през учебната 2025/2026 година

Годишният план е изготвен съобразно областите и дейностите за реализиране на Стратегията на детската градина, политиките в областта на образованието определени съобразно с изискванията на новите нормативни документи и съвременни изисквания в предучилищното образование.

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 5/ 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба №15 от 22 юли 2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот и Национална квалификационна рамка на РБългария;
- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в РБългария 2021 – 2030 г. С Протоколно решение № 52.27 на Министерския съвет от 18.12.2024 г. е приет План за действие за периода 2025-2027 година към Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030). С приемането на този документ се изпълнява и ангажиментът на страната по Компонент 1. „Образование и умения“ от Националния план за възстановяване и устойчивост.
- С Плана за действие ще бъдат постигнати целите за подобряване качеството и приложимостта на образованието в изпълнение на комплексната и многоаспектна образователна реформа, засилваща фокуса върху изграждане на умения и ключови компетентности от ранна възраст. В Плана се включват и мерки, свързани с поетите ангажименти на страната за изпълнение на Целите за устойчиво развитие на ООН и присъединяването ни към ОИСР.
- Чрез дейностите по плана ще се изпълняват заложените в Стратегическата рамка цели и мерки по приоритетни области, които обхващат всички значими хоризонтални предизвикателства в системата на образованието и обучението при следване на цялостен подход, а именно:
 - Ранно детско развитие
 - Компетентности и таланти
 - Мотивирани и креативни учители
 - Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
 - Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
 - Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
 - Реализация в професиите на настоящето и бъдещето
 - Учене през целия живот
 - Ефикасно управление и участие в мрежи

Главна цел в осъществяваната образователно-възпитателна работа в ДГ „Щурче“, е:

Повишаване качеството на образованието чрез използване на интерактивни средства в образователно-възпитателния процес, като предпоставка за развитие на личността на всяко дете. Повишеното качество на образованието се гарантира с прилагане на компетентностния подход и по - високата ефективност на взаимодействие учител – дете – помощник-възпитател – родител. чрез което, детето се адаптира успешно в новите социални условия, развивайки личностни качества и нравствени норми, които го правят успешно.

Основни задачи:

1. Създаване на условия и мотивация за по-ефективна реализация на творческия потенциал на учителя и възможностите за практическата активност на децата в

педагогическото взаимодействие.

2. Натрупване на образователен опит и развитие на компетенции за учене през целия живот.

3. Повишаване професионалната компетентност на учителя за работа в интеркултурна образователна среда и ефективна работа с електронен дневник.

4. Осигуряване на непрекъснат процес при подготовка на детето за живота, който изисква:

- водеща роля на учителя в приобщаване към детската общност;
- осигуряване на дейности за работа в екип;
- емоционално отношение към възрастни и връстници;
- редуване на съдържателни и привлекателни за детето дейности.

5. Да се планират основните параметри и особености за проява на гражданското образование у децата и осигуряване на динамика при преходи на теми, форми и методи.

6. Да се създадат условия за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене, като важен фактор за успеха на детето в следващата образователна степен.

7. Да се формира у детето уважение към различията и опознаване на други култури и взаимодействие с хората от тях.

За реализиране на поставената цел и задачи е необходимо учителите да съобразяват планираното образователно съдържание на различните равнища и да ги адаптират съобразно индивидуалните възможности на всяко дете. Цялостната дейност на педагогическият екип трябва да бъде насочена за постигане на очакваните резултати, описани в Държавни образователни стандарти и да отговаря на педагогическата технология на избраната от екипа образователна програма от първа до четвърта група.

Необходимо е всички учители и родители да бъдат запознати с очакваните резултати, описани в Държавни образователни стандарти, Стратегията на ДГ, учебните програми и помагала към тях и всички Правилници отнасящи се до организацията на работа в ДГ.

ДГ има амбицията да се определи като авторски тип детска градина. Работи за екологосъобразната социализация и развитие на емоционалната интелигентност на 3-7 годишното дете , които са подчинени на личностно-хуманистичния и рефлексивния подход. За по-ефективна реализация на поставените образователни цели и задачи използваме като помощно средство познавателни книжки, които включват обща философия, използват еднакви психологически и педагогически подходи и технология, подчинена на рефлексивния подход като психологически.

Логическо допълнение и възможност за практическо приложение на възприетите знания, умения и отношение, е реализиране на Програмната система. Чрез играта и заниманията – като организационно средство на открито, целим следните резултати:

- Укрепване на здравето и закаляване на организма на децата;
- Пряко усвояване на обекти от живата и нежива природа, чрез обследване, изследване, експериментирание и преоткриване на природата по нов начин;
- Възприемане и наблюдаване на природни форми, растителни и животински видове, въздух, почва, вода. Осъзнаване необходимостта от тяхното опазване;
- Пряко наблюдение на различни природни явления, дъжд, сняг, град, вятър, дъга, слънце, буря и др;
- Изграждане на навици и необходимост от екологосъобразен начин на живот;
- Поддържане на чистота в района на живеене и изхвърляне на отпадъци на определените за целта места;
- Повишаване на физическата активност;
- Овладяване на основни движения;
- Създаване на съответни нравствени качества и добродетели;
- Формиране на качества - активност, инициативност, дисциплинираност, умения за работа в екип;
- Развитие на умствени способности - усещане, възприятия, памет, мислене, въображение, реч;

- Преодоляване на страхове;
- Опазване на природата.

Подходящо послание „Пролет, лято, есен, зима – чудни дейности ще има“

Връзката на образователното съдържание с практиката и житейския опит на децата изисква:

- да се познават правата на детето и възможните форми на дискриминация;
- културните и етнически различия;
- преодоляване на конфликти и стереотипи, при взаимодействие с деца, с различни образователни потребности.

В целия този процес за успешното реализиране на образователно - възпитателните задачи, ние си партнираме с родителите на децата като равностоен партньор.

Приемственост между детска градина и начално училище

Основните цели и задачи в детската градина ще бъдат насочени към създаване на оптимални условия за безболезнено адаптиране на децата към условията в училище. Основните изисквания, които ще поставя пред екипа са:

- осигуряване на индивидуално отношение към всяко дете и ангажиране с личностно-хуманистичния и рефлексивния подход;
- извършване на диагностика /психологическа и педагогическа дидактометрия - входно/ изходна / за проследяване развитието и компенсиране на пропуски и дефицити при детето;
- осъществяване на интензивен и емоционален говорен контакт с новопостъпилите деца, с цел осигуряване на емоционален комфорт, близък до този у дома;
- системно и последователно изграждане на първоначални умения у детето за приобщаване към група деца;
- изграждане на подгрупи за адаптация, мотивация и ориентация, преход – детска градина, училище;
- апробиране (внедряване) на педагогически технологии, свързани с интегрирания образователен проект в ДГ.

Родителите - равностоен партньор

В ЗПУО родителите са включени като равностойни партньори, които имат права да участват пълноценно в живота на детската градина. Това налага да се използват **подходящи форми на взаимодействие**, с които успешно да се развиват и реализират добри практики на сътрудничество, чрез които ги правим съпричастни и отговорни към групата, в която е детето, към дейностите в детската градина.

Форми на сътрудничество в детската градина:

- Провеждане на тренинги с родители;
- Съвместна работа с деца и родители в ателиета;
- Ден на ДГ;
- Провеждане на тържества по групи;
- Доброволно включване на родителите в поддръжката на дворното пространство;
- Провеждане на консултации от психолог, логопед, учители в група;
- Провеждане на родителски срещи: общи и по групи;
- Анкетиране и проучване на мнението на родителите, относно успешното функциониране на детската градина.

Раздел II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

Управленска дейност

- *Планиране* – усъвършенстване на педагогическия екип за участие и активност в управлението;
- *Годишен план* – резултат от труда на педагогическия екип;
- *Мотивиране* – перманентно повишаване управленската култура на директора;
- *Организиране* – финансово обезпечаване и адекватност с изискванията на образователната система;
- *Контрол* – хуманизиране на контролната дейност – уважение и зачитане правата на педагогическия екип и детето;
- *Равностойно оценяване труда на учителя;*
- *Участие на родителската общност;*
- *Самооценка на извършената педагогическа дейност.*

Образователно-възпитателна дейност

- Изучаване, обобщаване и внедряване на съвременни теории и ефективни способности за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Насочване на децата към овладяване и осмисляне на нравствено-естетически ценности от природната и социалната среда;
 - Развитие на познавателна активност и творчески способности у детето:
 - формиране на мотивирано поведение;
 - формиране на умения за партниране;
 - речева компетентност;
 - социални способности за общуване и комуникация;
 - социално-ориентирано поведение в природата и обществото;
 - когнитивна и психо-моторна компетентност;
 - креативна способност;
 - самостоятелност.
 - Стимулиране развитието на умения за работа с деца с изяви дарби - таланти;
 - Работа с деца със специални образователни потребности, интегриране и социализиране;
 - Работа с деца в риск- интегриране и социализиране;
 - Екологичното възпитание да бъде застъпено в образователната програма:
 - използване на подходяща екологична среда за функционално натоварване;
 - възпитаване на екологична култура - общуване с живата и нежива природа и опознаването ѝ;
 - Децата да бъдат удовлетворени от постигнатите резултати в зависимост от индивидуалните им особености, възможности и способности, степен на осъществяване на образователните цели и тези, свързани с личностното, интелектуалното и социалното развитие на децата, както и способността им да действат в групи;
 - Учителите да бъдат удовлетворени от резултатите в педагогическата дейност и от степента на съответствие на техните очаквания;
 - Родителите да бъдат удовлетворени от образователно-възпитателната работа в детската градина и участието им в нея;
 - Осъществяване на приемственост между детската градина и успешното обучение в началното училище;
 - Сътрудничество при извършване на допълнителни образователни дейности:
 - чуждоезиково обучение – английски език;
 - народни танци;
 - приложно изкуство;
 - спортни дейности - футбол;
 - йога за деца.

Организационно - педагогическа дейност

В детската градина се отглеждат и възпитават 147 деца разпределени в 5 целодневни възрастови групи. Децата са на възраст от 2,6г. до 7г. Групите са сформирани по възрастов признак.

Втора възрастова група		
„СЛЪНЧО“	Ирена Филипова - старши учител в дг Поля Кайтазова -учител в дг	Йоса Вълева - помощник-възпитател
Трета възрастова група		
„ПАТИЛАНЦИ“ - А	Богослава Георгиева – учител в дг Малинка Великова – старши учител в дг	Петя Въткова - помощник - възпитател
„МЕЧО ПУХ“ - Б	Анжела Русанова – старши учител в дг Теменужка Василева – старши учител в дг	Красимира Диловска - помощник - възпитател
Четвърта възрастова група		
„СИМБА“	Габриела Тодорова – старши учител в дг Ирина Николова- старши учител в дг	Веселка Гъркова - помощник - възпитател
Първа възрастова група		
„ПРИЯТЕЛИ“	Олга Петрова – старши учител в дг Тана Кацарска – учител в дг	Гергана Първанова - помощник - възпитател

3.1. Видове организационно - педагогическа дейност

№	Видове организационно - педагогическа дейност	Срок	Отговорник
1.	Прием на децата и разпределението им по групи.	09.2025 г.	директор
2.	Родителски срещи по групи.	09.2025 г.	директор, учители
3.	Анкета - проучване мнението на родителите, относно желаните от тях допълнителни образователни дейности.	09.2025 г.	учители
4.	Провеждане на периодичен инструктаж за безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Инstrukция № 5.	09.2025 г.	директор
5.	Актуализиране на длъжностните характеристики на персонала.	09.2025 г.	директор
6.	Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред - съобразен със ЗПУО и съпътстващите наредби.	09.2025 г.	директор
7.	Актуализиране на вътрешни правила за определяне на работната заплата.	09.2025 г.	директор,
8.	Представяне портфолио на учителя и актуализирането му всяка година.	09.2025 г.	директор

9.	Утвърждаване на карти за оценка на резултатите от труда на педагогически специалисти за учебната 2023/2024 г. и на непедагогическия персонал.	09.2025 г.	директор
10.	Организиране на тематични комисии и приемане на индивидуални планове – програмиза работа по комисии.	09.2025 г.	директор, председател и на комисии
11.	Изготвяне на седмично разпределение за провеждане на допълнителните образователни дейности.	09.2025 г.	директор
12.	Безопасно движение по пътищата. Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата. Работа с деца и родители за повишаване на културата на поведение за безопасно движение.	2025/2026 г.	учители по групи
13.	Екологосъобразна социализация на градското дете. Теми: „Горска библиотека” Теми: „Движим се безопасно” Тема: „Традиции, обичаи, бит, култура” – Коледна работилница, Ден на бабата, Кукери, Баба Марта, Пролетни празници. Тема: „Етикет на детско поведение”	2025/2026 г.	директор, учители по групи
14.	Провеждане на психолого – педагогическа диагностика на децата. <u>Входно ниво</u> на знания, умения и отношение по ДОС. Психологическа диагностика на децата.	16.09.- 11.10.2025г.	учители по групи, психолог
15.	Строг санитарно - епидемиологичен режим, хигиенни условия. Определяне на отговорниции графици за изпълнение.	2025/2026 г.	мед.сес три
16.	Организиране на едnodневен, едносedмичен odдих на децата през различните сезони.	2025/2026 г.	директор
17.	Провеждане тренинг с учители и родители по групи: - „Адаптация на децата в детската градина,, - „Права и задължения на детето“ - „Превенция на агресивното поведение” - „Повишаване на емоционална интелигентностна 3-7 год. дете чрез общуване с художественото творчество” - „Протокол и етикет на поведение“	2025/2026 г.	директор, учители по групи, съобразно изготвен график
18.	Информирание и консултиране на родителите в определено от учителите за целта време в график за успеваемостта (емоционално - интелектуалния статус) на детето.	едседмично	директор, учители по групи, психолог
19.	Осъществяване на приемственост между ДГ – училище. Съгласуване на форми за съвместна дейност с цел адаптация на децата в първи клас.	03.2026 г.	учители от четвърта възрастова група

20.	Проучване мнението на родителите чрез Анкета, относно: – дейността на детската градина; – отношението на педагогическия и помощен персонал към децата в ДГ.	05.2026 г.	учители по групи
21.	Организиране на еко походи на децата от детската градина през различните сезони в парк „Кайлъка“.	2025/2026 г.	директор, учители по групи
22.	Посрещане на Енъовден и организиране на билкови ателиета по групи.	06.2026 г.	учители по групи, пом.възпитатели

3.2. План за работа на комисия по качеството на образователно-възпитателната работа

№	Видове организационно - педагогическа дейност	Срок	Отговорници
1.	Изготвяне на: - План-програма за дейностите по БДП;	09.2025 г.	директор
	- План за квалификация и Правила за участие на персонала в квалификационна дейност. - Карта за оценка на резултатите от труда на педагогически специалисти.		
2.	Актуализиране на План за провеждане на педагогически съвет.	09.2025 г.	директор
3.	Провеждане на разговор-консултации с учители , засягащи качеството на образователния процес.	Всеки четвъртък	директор, учители по групи
4.	Организация и провеждане на педагогически съвещания.	Всеки вторник	директор, учители по групи
5.	Изготвяне на график за ефективно използване на базата в ДГ.	09.2025 г.	директор, учители по групи
6.	Запознаване на екипа със съдържанието на проектите в Програмната система.	09.2025 г.	директор, учител по музика
7.	Разработване на график за провеждане на Дейности, осигуряващи обща подкрепа.	09.2025 г.	директор
8.	Разработване на проекти.	Постоянен	директор, учители по групи
9.	Разработване на мини проекти в групи по гражданско, екологично, интеркултурно образование на децата, съобразно възрастовите особености, интересите и способностите на децата.	Постоянен	директор, учители по групи

10.	Реализиране на план за квалификация.	Постоянен	директор, учители по групи
11.	Изготвяне на анкети проучващи: - интеркултурната интеграция в детската градина; - отношението на родителите към дейността на ДГ; - желания на учителите за допълнителни образователни дейности, квалификация, проекти, етика и др.	09.2025 г. 05.2026 г.	директор, психолог
12.	Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование.	30.06.2026 г.	психолог
13.	Ден на детската градина. Работа в ателиета и развитие на детските способности.	04.2026 г.	учители по групи
14.	„Снемане стреса на работното място” - психологически игри.	01.2026 г.	директор
15.	Училище за родители – социално педагогически тренинги. Теми съобразно интересите им (анкетно проучване).	03.2026 г. График	учители по групи

3.3. План на комисия „Празници и развлечения” в детската градина

№	Видове организационно - педагогическа дейност	Срок	Отговорник
1.	Добре дошли в детската градина - тържество заоткриване на учебната година.	16.09.2025 г.	директор, старши учител четвърта група
2.	„Мобилна библиотека“ - участват децата отчетвърта възрастова група	30.09.2025 г.	директор учители на групата
3.	„Есен златна благодатна“ - театрална работилницапо групи	30.10.2025 г.	учители по групи старши учител музика в дг
4.	Разучаване на Музикално - подвижни игри наоткрито.	30.10.2025 г.	учители по групи старши учител музика в дг
5.	Формиране на детски оркестър с деца от IV-та възрастова група.	постоянен	старши учител музика в дг
6.	Есенна забава в двора на детската градина	10.2025 г.	старши учител музика в дг
7.	„Ден на народните будители“ - музикаленпоздрав от децата към учителите	03.11.2025 г. .	старши учител музика в дг
8.	„Греят звездички!“ - запалване на Коледната елха пред ДГ.	05.12.2025 г.	старши учител музика в дг
9.	Коледуване на деца от IV група „Ой, Коледо,мой Коледо“ - българските традиции и	12.2025 г.	старши учител музика в дг

	ценности, претворени в празник		
10.	11.01 - Международен ден на думата „Благодаря“- инициатива на по групи	01.2026 г.	старши учител музика в дг
11.	„Бяла приказка“ - Песни и танци на зимна тематика по групи	02.2026 г.	учители по групи
12.	Ден посветен на апостола Васил Левски	02.2026 г.	учители трета и четвърта възрастови групи
13.	Изследователска дейност-децата проучват и с помощта на родителите записват спомени от баби и дядовци за любимите игри и книжки от тяхното детство, малко познати днес стихове и песни.	02.2026 г.	учители по групи
14.	„Кукерски танци“ - български народни обичаи и традиции	02.2026 г.	старши учители четвърта възрастова група старши учител музика
15.	„Баба Марта бързала“ - посрещане на Баба Марта	03.2026 г.	старши учител музика
16.	Песни и подходящи игри за отпразнуване на рождените дни в детската градина	2025/26 г.	учители по групи
17.	„От любов към България”. Празник за Третимарт с тематични танци и песни.	03.2026 г.	старши учител музика
18.	„За тебе, мамо...!” Осмомартенски празници.	03.2026 г.	учители по групи старши учител музика
19.	„Пролетни празници и обичаи“ - тържества на трета и четвърта възрастови групи.	04.2026 г.	учители по групи старши учител музика
20.	„Зелена планета за теб и за мен“ - еко ден за всички деца	22.04.2026 г.	учители по групи
21.	„Моята любима приказка“ - отбелязване на международния ден на книгата	23.04.2026 г.	учители по групи
22.	Изплитане на празнични венци в чест на „Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“.	24.05.2026 г.	учители по групи
23.	„Довиждане, детска градина”. Празник на бъдещите първокласници.	29.05.2026г.	учители от групата
24.	„Прозорче към музиката“ - впечатления на децата от срещи с любими произведения и песни.	15- 30.05.2026г.	учители по групи старши учител музика в дг
25.	Рисунка на асфалт на тема: „Аз се движа безопасно“, песни БДП	15-30.05.2026г.	учители по групи
26.	„Мое пъстро лято“- спортен празник за деня на детето.	03.06.2026 г.	учители по групи

3.4. План на комисия по „Естетизация на педагогическата среда“

№	Видове организационно - педагогическа дейност	Срок	Отговорник
1	Естетическа организация на административен блок и фойетата по входове.	постоянен	Теменужка Василева
2	Организация на средата според четирите сезона: -по групи -по входове -административен блок	постоянен	Теменужка Василева
3	Официално откриване на новата учебна година - външна и вътрешна естетическа организация на фойетата, по входове и на административния блок.	15.09.2025 г.	Директор, Теменужка Василева
4	Празнична есенна украса на двора на ДГ и поддръждане на изложба с наградените рисунки от проведения конкурс „Есенна приказка“	17.10.2025 г.	Директор, учители по групи
5	Консултации с екипите по групи във връзка с индивидуалните проекти за подновяване на общата естетизация на занималните и за нови ателиета.	октомври 2025 г.	учители по групи
6	Организиране на експозиции и акценти във всяка група във връзка с предстоящата работа по годишната проверка по проект „Здраве през четирите сезона“ .	постоянен	учители по групи
7	Обновяване на украсата с екопродукти, с цел внасяне на природата в помещенията и осъществяване най-близък контакт на децата с нея през сезона есен.	октомври 2025 г.	Теменужка Василева
8	Организиране и естетизиране на средата - вътрешна и външна - по повод презентиране на дейности на Открито - спортни празници, тържества и др.	според индивидуално планираната дейност	директор, учители по групи
9	Актуализиране на сезонната външна и вътрешна естетическа организация на фойетата по входове и административния блок за сезона зима.	декември 2025 г.	учители по групи
10	Актуализиране сезонна външна и вътрешна естетическа организация на фойетата по входове и административния блок за сезона пролет.	март 2026г.	учители по групи

11	Набиране на образци за поздравления по повод 1 ^{-ви} март, 8 ^{-ми} март и 21 ^{-ви} март, изготвени в действащите работилници по групи.	март 2026 г.	учители по групи
12	Организиране на празнична обстановка по случай 24 ^{-ти} майи и традиционно изплитане на венци.	май 2026 г.	директор, учители по групи
13	Организация на празнична обстановка по случай завършване на учебната година и посрещане на 1 ^{-ви} юни – „Ден на детето“.	май 2026 г.	директор, учител по музика

3.5. План на комисия по „Екология, спорт, туризъм и БДП“

№	Видове организационно - педагогическа дейност	Срок	Отговорник
1.	Тържество за откриване на учебната година.	16.09.2025 г.	директор, старши учител музика в дг
2.	Приемане на план за работа и разпределяне на ресори.	16.09.2025 г.	директор
3.	Входящо ниво – измерване на физическата дееспособност	09.2025 г.	учители по групи
4.	Запознаване на децата със забележителностите в България и природни обекти – интерактивен кабинет	постоянен	учители по групи
5.	Провеждане на ситуации по БДП на съответната площадка.	постоянен	учители по групи
6.	Музикално - театрални игри „Есен златна благодатна“ театър на двора	10.2025 г.	старши учител музика в дг
7.	„Есенна забава“ в двора на детската градина	10.2025 г.	старши учител музика в дг
8.	„Екотуризъм“ - посещение на парк	постоянен	директор
9.	Образователни ситуации и игрови дейности на открито.	постоянен	учители по групи
10.	Музикална аеробика - ситуации по програма	11.2025 г.	учители по групи
11.	Коледна работилница	12.2025 г.	учители по групи
12.	Коледен театър	12.2025 г.	старши учител музика в дг
13.	Стимулиране на физическа активност у децата, чрез провеждане на състезания със сняг: „Снежни ангели“, „Най-голяма снежна топка“	12.2025 г - 01.2026 г.	учители по групи
14.	Организиране на ски курс за децата от III ^{-та} и IV ^{-та} групи на Беклемето.	02.2026 г.	директор
15.	Организиране на състезания по възрастови групи през пролетта с използване на природни материали, уреди и пособия от различни спортове.	03.2026 г.	старши учител музика в дг

16.	Провеждане на Мартенски спортен празник,, „Скок-подскок” – щафетни и състезателни игри.	03.2026 г.	учители по групи.
17.	Демонстрация и беседа за подходящата екипировка при лоши метеорологични условия	03.2026 г.	учители по групи
18.	„Оказване на първа помощ“ - демонстрация	03.2026 г.	Медицински сестри
19.	„Шарени яйца“ - музикални игри	04.2026 г.	учители по групи
20.	Организиране на демонстрация по реализиране на пожаро-безопасни действия от служители на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“.	04.2026 г.	директор
21.	Еко ден – „Природата в света на детето“	22.04.2026 г.	учители по групи
22.	Изплитане на празнични венци в чест на „Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност“.	24.05.2026 г.	учители по групи.
23.	Рисунка на асфалт на тема: „Аз се движа безопасно”, песни БДП	05.2026 г.	учители по групи
24.	„Мое пъстро лято“ - спорт за малки и големи - състезателни игри сродители. Организиране на Спортенпразник по случай 1 ^{-ви} юни „Ден на детето“.	02.06.2026 г.	учители по групи
25.	Изготвяне и приемане на отчет за извършената работа през учебната 2024/2025 г.	06.2026 г.	комисия по екология, спорт, туризъм и БДП

3.6. Тематичен план за профилактика на детското здраве

№	Организационно медико - профилактична дейност	Срок	Отговорници
1	Работа с родители 1. Профилактика на инфекциозните заболявания – морбили, паротит, рубеола, варицела, скарлатина, дизентерия, салмонела и др. 2. Профилактика на неинфекциозните заболявания: - здравословно хранене; - затлъстяване в детска възраст; - хипертония в детска възраст; - дневен режим на децата; - поддържане на лична хигиена; - закаляване; - стрес, диабет.	ежемесечно	медицински сестри
2	Работа с персонал 1.Профилактика на инфекциозните заболявания - морбили, паротит, рубеола, варицела, скарлатина, дизентерия, салмонела, хепатит, туберкулоза и др.	ежемесечно	медицински сестри

	2. Профилактика на неинфекциозните заболявания – остеопороза, високо кръвно налягане, сърдечно-съдови заболявания, здравословно хранене, булимия, анорексия. 3. Оказване на първа помощ.		
3	Работа с деца 1. Здравословно хранене със зеленчуци и плодове. 2. Предпазване от травми.	ежемесечно	медицински сестри
4	Здравословната информация ще бъде поднесена под формата на: 1. Беседи 2. Видеофилми. 3. Оформяне на тематични табла. 4. Разпространяване на здравно-информационни материали.	ежемесечно	медицински сестри
5	Тематични дни 1. Ден на психичното здраве. 2. Ден на борбата с остеопорозата. 3. Световен ден за борба с тютюнопушенето. 4. Ден на детето.	10.2025 г. 11.2025 г. 31.05.2026 г. 06.2026 г.	медицински сестри

3.7. План на комисията за превенция на агресията и насилието при деца

I. Цел: Овладяване на агресивните тенденции в поведението на децата в детската градина.

II. Задачи:

1. Повишаване на квалификацията на учителите и помощник-възпитателите по въпросите, свързани с агресивното и други форми на неприемливо поведение, у децата в детската градина.
2. Изработване на ефективна политика и устойчив механизъм за преодоляване на прояви на насилие и агресия на или над децата от предучилищна възраст.
3. Ангажиране на родителската общност и преоткриване възможностите на семейната среда за емоционално-психологическа близост между деца и родители.
4. Подготовка на екип за работа под супервизия при по-трудни случаи на деца с неприемливо поведение.

III. Дейности:

№	Организационно-методическа дейност	Срок	Отговорник
1.	Създаване на комисия за превенция на агресията при деца.	09.2025г.	Директор
2.	Координиране работата на комисията в детската градина с териториалните структури на органите за закрила на детето на основание споразумение за сътрудничество помежду им	10.2025г.	Директор
3.	Участие на учители в обучения по подходящи теми.	постоянен	Директор
4.	Вътрешноинституционална квалификация по теми, свързани с тревожността и проявите на агресия и насилие. Превенция и преодоляване	постоянен	Директор
5.	Дейности за развитие на компетентностите на всички членове на педагогическия екип за	11.2025г.	Директор

	запознаване с различните форми на насилие и с техники за преодоляването им във вътрешноинституционална квалификация		
6.	Активно партньорство с родителите за откриване на причините за агресия и тяхното преодоляване.	Постоянен	Учители по групи
7.	Индивидуални консултации с родители за превенция на агресията при необходимост.	Постоянен	Учители по групи
8.	Използване при нужда на механизма за противодействие на тормоз между децата в детската градина чрез алгоритъма за неговото прилагане, утвърден от министъра на образованието и науката.	Постоянен	Директор
9.	Изготвяне съвместно с децата на правила за поведението им в групата.	10.2025г.	Учители по групи
10.	Използване на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в педагогически ситуации и в заниманията по интереси за преодоляване на агресията	Постоянен	Учители по групи
11.	Създаване на условия на детето за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин.	Постоянен	Учители по групи
12.	Насочване на детето към занимания, съобразени с неговите потребности с цел, минимизиране на агресивните действия	Постоянен	Учители по групи

IV. Форми на обучение на работещите в детската градина:

1. Лекции, доклади;
2. Кръгли маси;
3. Дискусии;
4. Практикуми;
5. Семинари;
6. Тренинги;
7. Споделяне на добри практики.

V. Теми:

2. „Приказките и техните възможности, като терапевтично средство.“
3. „Детските страхове. Видове, прояви, типология. Работа с детските страхове.“
4. „Тревожните деца. Особености в поведението.“
5. „Преодоляване на тревожността у децата от 3 до 7-годишна възраст.“
6. „Игри и упражнения за снемане на тревожността у 3 – 4-годишните деца.“
7. „Как да играем с тревожните деца?“
8. „Детската неувереност. Как да възпитаваме в децата самоуважение и увереност в своите сили?“
9. „Ролята на учителя за формиране на детската личност и възпитаването на самоуважение и увереност в себе си.“
10. „Агресивните деца. Работа с гнева.“
11. „Тест „Ниво на детската агресия“. Работа с него.“
12. „Как да се намали нивото на агресия у децата? Причини, форми на проявление.“

13. „Упражнения за работа с агресивните деца.“
14. За родители: „Другите деца тормозят Вашето дете. Стратегии и техники за справяне.“
15. „Психологични особености на децата, склонни към агресия. Индивидуални варианти на детска агресия.“

3.8. План за повишаване качеството на предучилищното образование в детската градина

I. Цел:

Осигуряване качествена подготовка на децата за училище.

II. Приоритети:

1. Повишаване качеството на предучилищното образование;
2. Поддържане и повишаване квалификацията на учителите;
3. Поддържане и повишаване квалификацията на помощник-възпитателите;
4. Осигуряване равен достъп до качествено образование;
5. Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи деца;
6. Взаимодействие с родителската общност;
7. Участие в национални и европейски проекти.

№	Организационно-методическа дейност	Срок	Отговорник
1.	Развитие на умения за учене	Постоянен	Учители по групи
2.	Подготовка за ограмотяване	Постоянен	Учители по групи
3.	Гражданското образование	Постоянен	Учители по групи
4.	Създаване условия за изяви на всички деца	Постоянен	Учители по групи
5.	Осъществяване на допълнителна и индивидуална работа с децата	Постоянен	Учители по групи
6.	Поставяне на детето в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическата им приложимост	Постоянен	Учители по групи
7.	Използване на иновативни педагогически методи и форми	Постоянен	Учители по групи
8.	Включване на разнообразни и съвременни форми на квалификационна работа	Постоянен	Учители по групи
9.	Създаване на условия за повишаване на квалификацията на всеки член на професионалния екип	Постоянен	Учители по групи
10.	Създаване на условия за участие във форуми за популяризиране на добри педагогически практики	Постоянен	Учители по групи
11.	Повишаване ефективността на педагогическия контрол – повишаване на изискванията за работата на учителя, чрез засилване на контролната дейност и измерване на резултатите	Постоянен	Учители по групи
12.	Активизиране на взаимодействието между педагогическия и непедагогическия екип	Постоянен	Учители по групи
13.	Приемственост между детската градина и началното училище	Постоянен	Учители по групи

14.	Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.	Постоянен	Учители по групи
15.	Удовлетворяване на желанията на родители и деца за допълнителни форми, включени в организацията на учебния ден, както и за участието им в допълнителни дейности срещу заплащане, които не са дейност на детската градина	Постоянен	Учители по групи
16.	Усъвършенстване на образователната среда за даровити деца	Постоянен	Учители по групи
17.	Осъществяване на диалог с родителите за нуждите и потребностите на децата	Постоянен	Учители по групи
18.	Създаване на екипи за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа на конкретно дете	Постоянен	Учители по групи
19.	Повишаване на уменията за работа с родителите	Постоянен	Учители по групи
20.	Предоставяне възможност на родителите за изказване на мнение и отношение, да дават предложения	Постоянен	Учители по групи
21.	Даване на консултации на родителите, свързани с възпитанието, постиженията или проблемите на децата	Постоянен	Учители по групи
22.	Кандидатстване с проектни предложения към национални програми, които биха подпомогнали педагогическото взаимодействие с децата и комуникацията с родителите	Постоянен	Учители по групи

3.9. План за дейността на педагогическия съвет

Време на провеждане	Дневен ред
Септември	Организационен педагогически съвет - Актуализиране/приемане на документи, регламентиращи дейността на детската градина. - Обсъждане на необходимостта от актуализиране на Стратегията за развитие на детската градина. - Приемане на Годишен план за дейността на детската градина, вкл. План за квалификация на педагогическите специалисти. - Приемане/актуализиране на Мерки за повишаване качеството на образованието. - Приемане/актуализиране на Програма за превенция на ранното напускане. - Приемане/актуализиране на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи. - Приемане/актуализиране на Етичен кодекс на общността. - Утвърждаване на работни комисии. - Обсъждане и приемане на предложения за занимания по интереси.

Октомври	Организационен педагогически съвет - Решение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина. - Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата. - Обсъждане на празничен календар на детската градина.
Ноември	Тематичен педагогически съвет „Педагогически условия за ефективна подкрепа за личностното развитие на децата в условията на детската градина.“
Февруари	Организационен педагогически съвет - Обсъждане на резултатите от междинно оценяване на индивидуалното развитие на децата и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост. - Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора/извършена тематична проверка. - Текуща оценка и контрол по изпълнение на Мерките за повишаване на качеството на образованието (обсъждане и набелязване на мерки за подобрене).
Април	Организационен педагогически съвет Обсъждане на допълнителните форми на педагогическо взаимодействие: извън времето за провеждане на педагогическите ситуации, както и в неучебно време в периода от 1 юни до 14 септември.
	Организиране и провеждане на празници в детската градина, в условия на извънредна епидемична обстановка
Юни	Организационен педагогически съвет - Обсъждане на резултатите от изходното ниво на децата. - Обсъждане на резултатите от установената училищна готовност на децата. Годишна оценка и контрол по изпълнение на Мерките за повишаване на качеството на образованието. - Обсъждане и приемане на предложение за награждаване на деца и учители.

3.10.План за квалификационна дейност на педагогически и непедагогически персонал

3.10.1.Общи положения.

Обхват на квалификационно-методическата дейност

През изминалата учебна година беше осъществена квалификационно-методическа дейност с целия педагогически персонал на общинско ниво, а с двама преподаватели и на национално ниво.

Постигнати резултати

Много добри резултати.

Условия.

Беше създадена много добра организация за провеждане на квалификационната дейност в детската градина.



Силни и слаби страни на квалификационно-методическата дейност в детската градина.

Затруднения и проблеми. Възможности за развитие и усъвършенстване.

Затруднения не сме срещали при подготовката и самото осъществяване на квалификациите, както във финансово отношение, така и в организацията. Възможностите, които ни даде квалификацията през изминалата година е предпоставка за професионално израстване на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

3.10.2. Цели

1. Осъществяване на дейности, целящи повишаване на научната и методическа подготовка за изпълнение на европейската квалификационна рамка в процеса, насърчаващ ученето през целия живот.
2. Създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване;
3. Промяна в развитието на професионалните нагласи и ценности.

3.10.3. Основни задачи:

1. Стимулиране на педагогическите специалисти и непедagogически персонал към усъвършенстване и активно обучение, чрез обмяна на опит и споделяне на добри практики;
2. Избор на технологии, стимулиращи формирането у децата на умения за взаимодействие, взаимопомощ и взаиморазбиране;
3. Поставяне основите на личностното развитие на детето.
4. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката знанията на децата;
5. Използване на иновативни методи и форми на работа с децата;
6. Създаване на контакти между детската градина и останалите структури на образователната система;
7. Въвеждане на дигитални компетентности и начини за решения в образователната институция;
8. Запознаване с платформата на електронния дневник.

3.10.4. Дейности за изпълнение на основните задачи.

3.10.4.1. Вътрешна Квалификационна дейност

Тема	Форма	Срок	Обучаващ	Брой участн.
1.Здравослоно хранене	Лектория	11.2025г.	Личева	12
2."Ефективно използване на ПИ"	Лектория	12.2025г.	Кайтазова	12
3."На родителя - с любов"- творчески потенциал за полезно общуване между ДГ и семейството.	Семинар	01.2026г.	директор	25
4."Организация на педагогическото взаимодействие между ситуациите".	Практикум	02.2026г.	директор	12
5."Творческите игри и социалната им значимост".	Лектория	03.2026г.	Филипова	12

6."Изкуството и децата със СОП".	Семинар	04.2026г.	Кацарска	12
7."Връзки и зависимости между темперамента на детето и проблемното му поведение".	Семинар	05.2026г.	Николова	12
8.Диагностика в ДГ.	Лектория	05.2026г.	директор	12

3.10.4.2. Външна Квалификационна дейност

Тема	Форма	Срок	Обучаващ	Брой участн.
1.Участие във всички заявени от РУО и МОН квалификации.	Всякакви	По срок определен от РУО и от МОН	Съгласно предвидени обучаващи от РУО и от МОН	Всички желаещи
4.Организационни аспекти на задължителната предучилищна подготовка	Семинар	2025/2026 г.	СРСНПБ	директор
5.Функции на директора в процеса на работа с деца със СОП	Квалификационен курс	2025/2026г.	СРСНПБ	директор
7.Междуинституционална квалификация - Програми за сътрудничество и партньорство при работа с деца със СОП	Семинар	2025/2026г.	ЦЧЕМ	Целият щатен състав на ДГ
8."Детската самостоятелност и безопасно поведение" – обмяна на опит и споделени добри практики с друга образователна институция	Семинар	03.2026г.	Община/РУО	Целият щатен състав на ДГ

Списъчен състав на комитети, комисии, групи

Комитет по условия на труд	Председател: Вергиния Башева - главен счетоводител Зам.-председател: Красимира Михайлова - ЗАС
	Членове: Галя Краева - мед.сестра Красимира Диловска - пом.възпитател
Комитет по етика, сигнали за слабости, пропуски, корупция	Председател: Ирина Николова - старши учител дг Членове: Поля Кайтазова - учител дг Лилия Христова - психолог
Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия	Председател: Христинка Рангелова - директор Зам.-председател: Красимира Михайлова - ЗАС Секретар: Симеон Николов общ работник Членове: Ваня Личева - мед. специалист Ирена Филиповаа - старши учител дг
Комисия за „Действия при бедствия, аварии и катастрофи”	Председател: Теменужка Василева - старши учител дг Членове: Богослава Георгиева – учител дг Малинка Великова - старши учител дг Цветелина Георгиева - помощник готвач
Комисия за учебно-квалификационна дейност	Председател: Христинка Рангелова - директор Членове: Олга Ченова - старши учител дг Габриела Тодорова - старши учител дг
Комисия по БДП	Председател: Поля Кайтазова - учител дг Членове: Теменужка Василева - старши учител дг Таня Кацарска - учител дг
Комисия по „Спорт, екология, туризъм“	Председател: Габриела Тодорова - старши учител дг Членове: Анжела Русанова - старши учител дг Борянка Събчева - старши учител музика
Комисия по „Естетизация на педагогическата среда”	Председател: Теменужка Василева - старши учител дг Членове: Поля Кайтазова - учител дг Богослава Георгиева – учител дг
Комисия по „Празници и развлечения”	Председател: Борянка Събчева - старши учител по музика Членове: Олга Ченова - старши учител дг Ирина Николова - старши учител дг
Координационен съвет за противодействие на тормоза междудецата	Ръководител: Лилия Христова - психолог Членове: Борянка Събчева - старши учител музика Анжела Русанова - старши учител дг

Комисия за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в детската градина	Ръководител: Христинка Рангелова - директор Членове: Вергиния Башева - главен счетоводител Ирина Николова - старши учител дг
Комисия по приемане на даренията	Председател: Теменужка Василева - старши учител дг Членове: Вергиния Башева - главен счетоводител Красимира Михайлова - ЗАС
Комисия за архивиране на документи и документооборота	Ръководител: Вергиния Башева - счетоводител Членове: Красимира Михайлова - ЗАС Красимира Диловска - помощник-възпитател
Синдикална организация	Председател: Анжела Русанова - старши учител дг Секретар: Габриела Тодорова - старши учител дг Касиер: Малинка Великова - старши учител дг
Група за противопожарна защита	Ръководител: Таня Кацарска - учител дг Членове: Богослава Георгиева - учител дг Гергана Първанова - помощник-възпитател

При възникнала необходимост планът може да бъде актуализиран през учебната година.

ГОДИШНИЯТ ПЛАН Е ОБСЪДЕН И ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 1/15.09.2025 ГОДИНА.